

Checklist de contrôle mensuel du véhicule

En tant que conducteur d'un véhicule d'entreprise, vous êtes responsable du bon état général de celui-ci. Les modalités de nettoyage sont à définir avec le responsable du parc auto et tout problème rencontré (dysfonctionnement, chocs, liquide bas...) devra lui être remonté.



RÉFÉRENCES DU VÉHICULE

- Nom du collaborateur
- Véhicule
- Immatriculation



DATES ET VISAS DES CONTRÔLES MENSUELS

Année 20

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre



CONTRÔLES À EFFECTUER

INTÉRIEUR

- | | |
|--|--------------------------|
| ■ Propreté générale | ☐ |
| ■ Propreté et état des parties vitrées | ☐ |
| ■ État et propreté du rétroviseur intérieur | ☐ |
| ■ Absence de charge sur la plage arrière | ☐ |
| ■ Charge totale du véhicule en accord avec sa capacité et correctement arrimée (selon le type de véhicule) | ☐ |

EXTÉRIEUR

- | | |
|--|--------------------------|
| ■ Propreté générale | ☐ |
| ■ Propreté et état des parties vitrées | ☐ |
| ■ Absence de choc, d'impact ou de déformation de la carrosserie | ☐ |
| ■ Propreté et état des rétroviseurs | ☐ |
| ■ État et fonctionnement des optiques (phares, clignotants et feux stops) | ☐ |
| ■ État et fonctionnement des essuie-glaces (avant et arrière) | ☐ |
| ■ État d'usure et pression des pneus (en cas de manque de pression, effectuer une mise à niveau à une station de gonflage) | ☐ |

LES NIVEAUX

- | | |
|--|--------------------------|
| ■ Liquide lave-glaces (à compléter si besoin) | ☐ |
| ■ Liquide de refroidissement (vérification avec le moteur à froid) | ☐ |
| ■ Huile moteur | ☐ |
| ■ Liquide de frein | ☐ |
| ■ Liquide de direction assistée | ☐ |

